

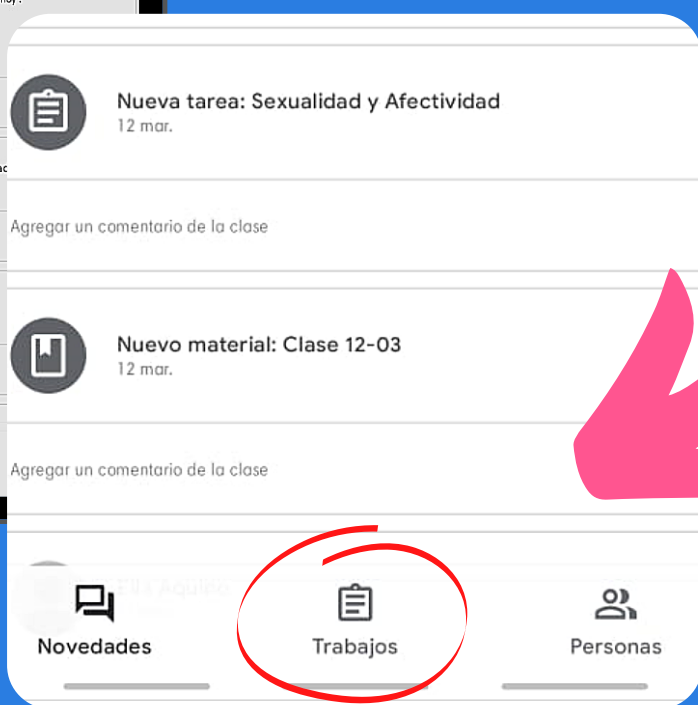
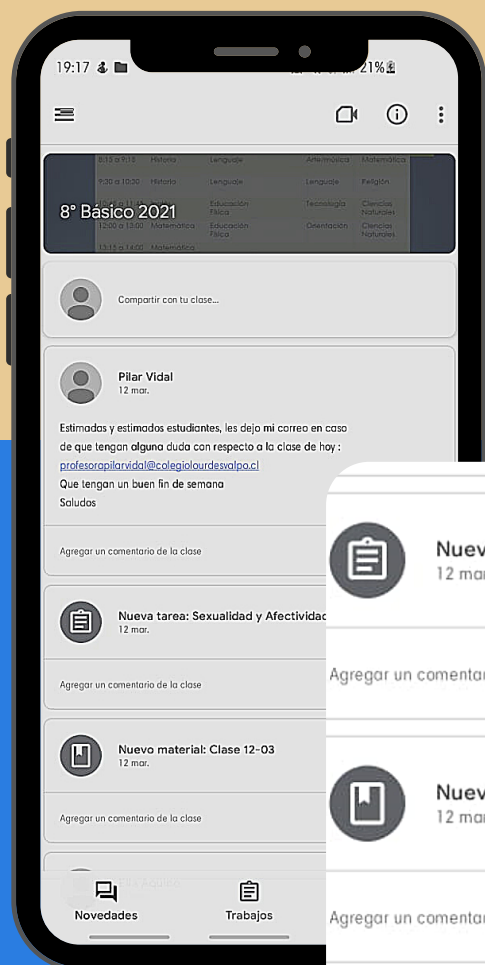


¿Cómo subir tareas a Classroom?

DESDE CELULAR

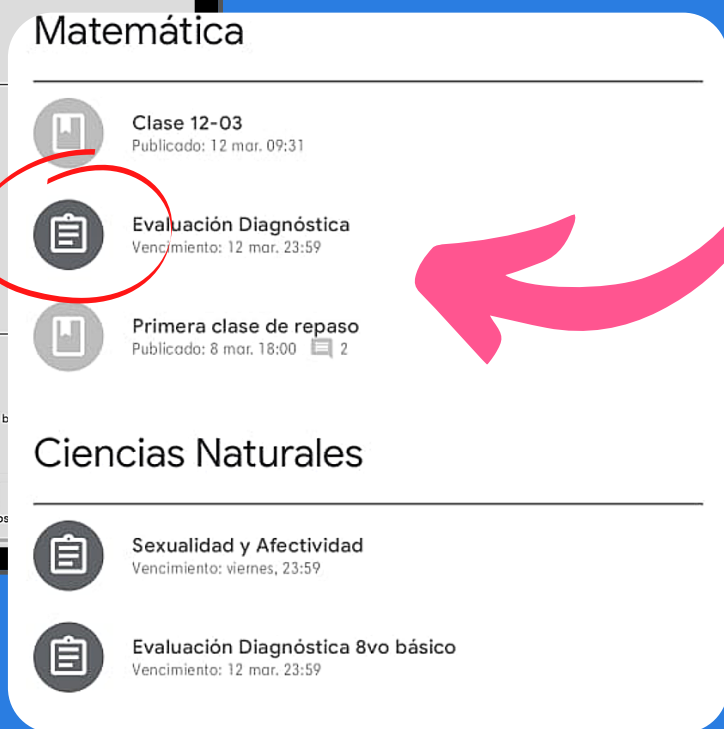
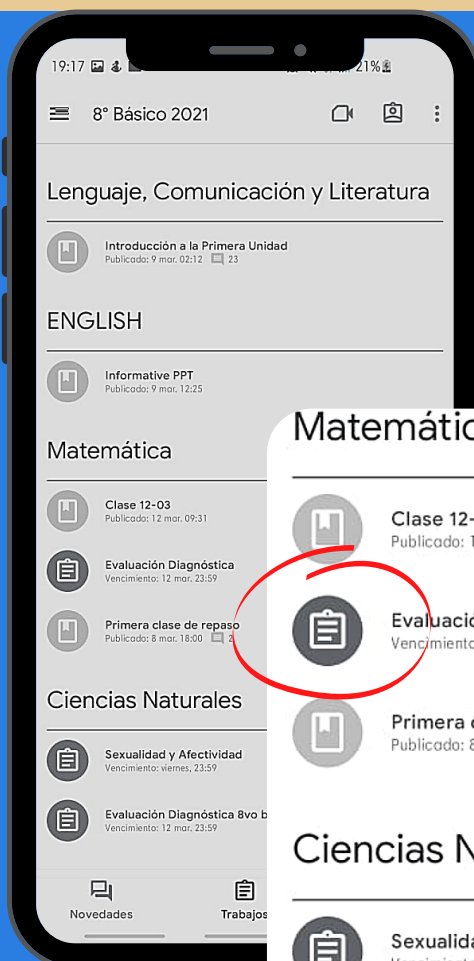
1.) ENTRA A CLASSROOM A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN

ABAJO EN EL CENTRO ENCONTRARÁS EL ÍCONO "TRABAJOS" HAZ CLICK EN ÉL.



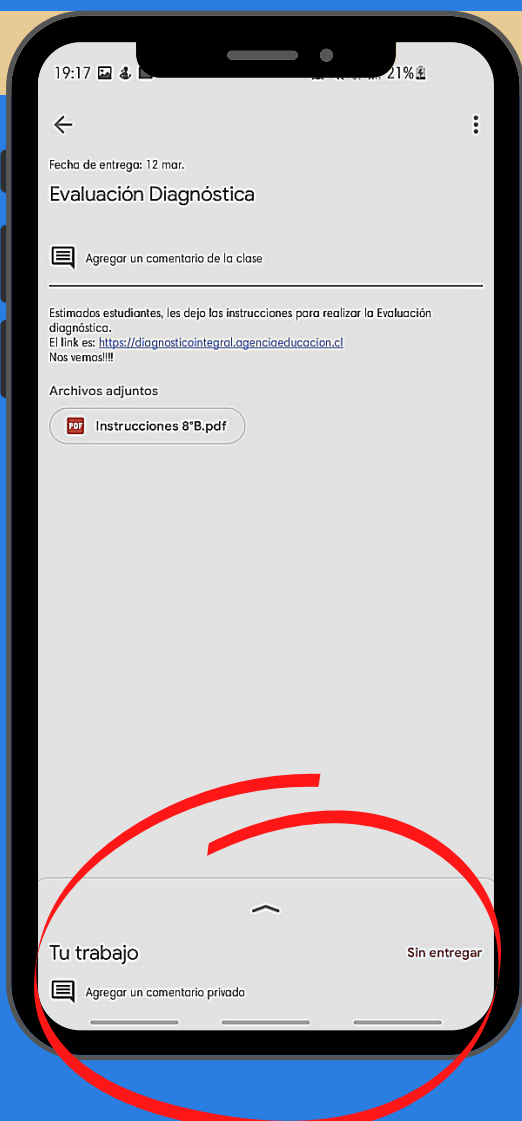
2.) SE DESPLEGARÁN TUS ASIGNATURAS CON LOS RECURSOS Y TAREAS PUBLICADAS POR TUS PROFESORAS/ES

REVISA Y BUSCA EL ÍCONO DE TAREA, HAZ CLICK EN ÉL.



3.) ENCONTRARAS AHÍ LAS INSTRUCCIONES DE TU PROFESOR/A.

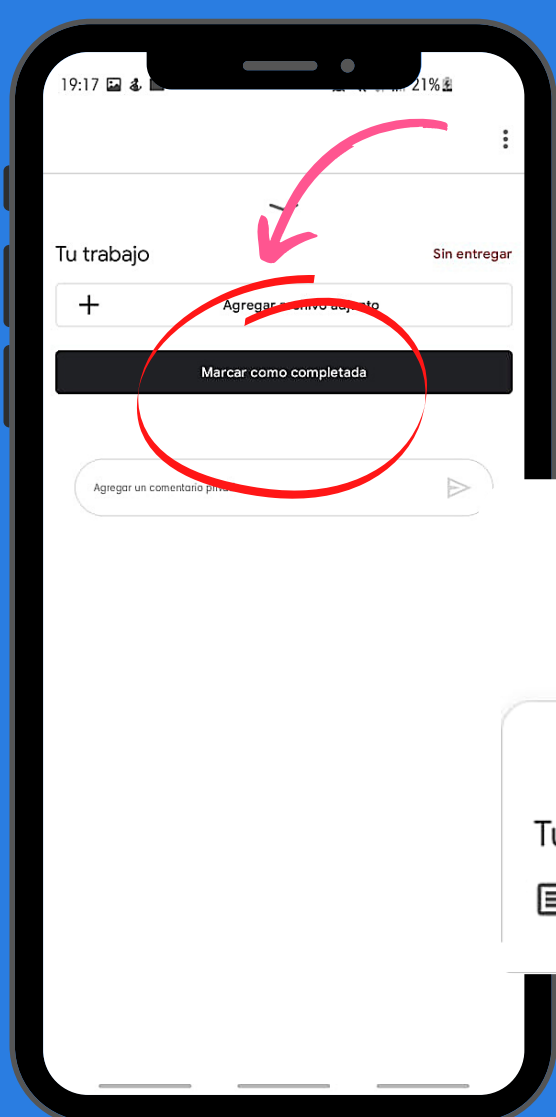
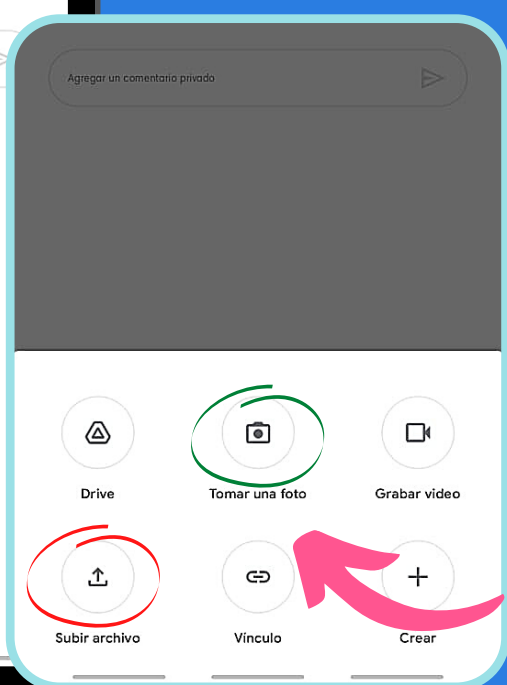
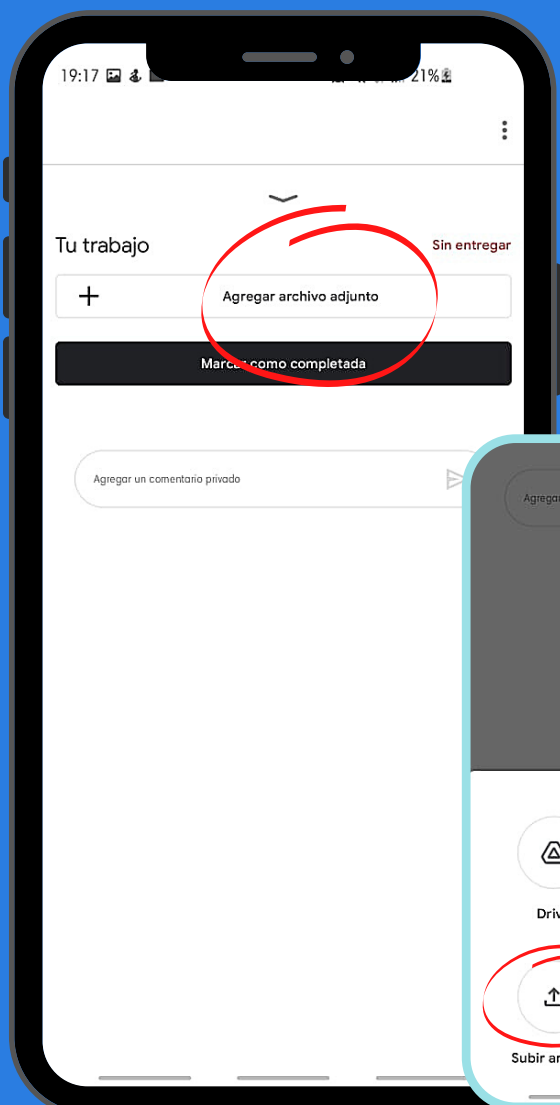
EN LA PARTE INFERIOR VERÁS "TU TRABAJO" EN DONDE DEBES DESLIZAR HACIA ARRIBA CON TU DEDO



4.) AHÍ PODRÁS AGREGAR LOS ARCHIVOS QUE NECESITES, HACIENDO CLICK EN "AGREGAR ARCHIVO ADJUNTO"

AL HACERLO SE DESPLEGARÁ EN LA PARTE INFERIOR LAS FORMAS EN QUE PUEDES ADJUTAR TU TAREA O TRABAJO.

COMO POR EJEMPLO: "SUBIR ARCHIVO" O "TOMAR UNA FOTO"



5.) LUEGO DE SUBIR TU TAREA O TRABAJO, NO OLVIDES DE HACER CLICK EN "MARCAR TAREA COMO COMPLETADA" Y ¡LISTO!



ANTES DE SALIR, REvisa QUE TU TRABAJO HAYA CAMBIADO DE "SIN ENTREGAR" A ENTREGADA

Sin entregar



Entregada

